



55 СУ „Петко Каравелов“ – София, район „Студентски“, ул. „Дъбница“ 3

тел.: 02/ 877 12 97; факс: 02/ 974 55 42; e-mail: 55su@55su.bg

---

**Утвърждавам:**  
**Таня Панчева**  
**Директор на 55 СУ**

## **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В 55.СУ „ПЕТКО КАРАВЕЛОВ“**



## **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

### **УВОД**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието в 55. СУ „Петко Каравелов“. Мерките са съобразени с принципите и изискванията към училището за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така важно място заемат показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения. Качеството на образованието в 55, СУ се осигурява при спазване на следните принципи:

1. ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда
8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
9. лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията,

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище. Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в училище се осъществява ежегодно чрез самооценяване.



## **РАЗРАБОТВАНЕ НА ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО В 55, СУ „ПЕТКО КАРАВЕЛОВ“**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимно свързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в училище и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти (ДОС).

Вътрешната система За осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет,

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството се определя комисия за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;



4. провеждане на самооценяването;

5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисията може да се включват и външни специалисти.

Комисията се определят в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година. Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;

2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;

3. Определя отговорника по качеството;

4. Определя състава на комисията или комисиите;

5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от съответния орган и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;

6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяване;

7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;

8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;

9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието - за училището или на Националната агенция за професионално образование и обучение - за центъра за професионално обучение;

10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството

#### **Педагогическият съвет на 55. СУ приема:**

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;



2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.
5. приема стратегия за развитие на училището за период от 5 години, с приложени към нея план за действие и финансиране
6. приема учебни планове за индивидуални форми на обучение
7. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност
8. периодично ( най-малко 3 пъти годишно) проследява и обсъжда нивото на усвояване на материала от учениците и предлага съвместни мерки за повишаване нивото на качество

Директорът отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:
  - анализ на резултатите от изпълнението на целите на 55, СУ;
  - анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на училището: -
  - 
  - посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
  - посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
  - планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на 55. СУ;
  - изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на училището и реализиране на заложените в нея цели:
- 2.определя комисията, която извършва самооценяването - нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение:



3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
5. утвърждава преди края на учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
  - данни за използваните инструменти при самооценяването;
  - данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
  - анализ на резултатите от самооценяването;
  - предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на 55. СУ с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от органа като част от правилника за дейността на училище.

Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват вида на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.



План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година. При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО**

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училищната институция чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от 55. СУ.

Периодът за самооценяване е една учебна година.

Самооценяването се извършва от една комисия.

Самооценяването се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях. Критериите се групират по следните области на оценяване:

1. управление на училищната институция - ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес –
  - обучение
  - възпитание и социализация
  - участие на външно оценяване, ДЗИ, ДИ
  - възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм
  - здравно и екологично възпитание
  - повишаване на дигиталната и техническа грамотност



## 1. взаимодействие на всички заинтересовани страни

Показателите към всеки критерий са количествени и качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично - при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. добро - при крайна оценка от 66 до 90 точки;
3. задоволително -« при крайна оценка от 46 до 65 точки;
4. незадоволително - при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на 55.СУ

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка. контролна карта. протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване: анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики: резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици. статистическа информация и други информационни материали.

### **МИНИМАЛНИ РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В 55.СУ**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания:





1. Да подобрява работната среда чрез:
  - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
  - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
  - в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
  - г) развитие на организационната култура в училище.
2. Да осигурява развитие на персонала чрез:
  - а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
  - б) изграждане на култура за осигуряване на качеството
  - в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация;
  - г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
  - д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.
3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:
  - а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
  - б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
  - в) намаляване на дела на рано отпадналите от обучението;
  - г) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, университети и други заинтересовани страни чрез:
  - а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
  - б) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;



в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

г) информирание на обществеността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училище в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението:

д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

### **МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В 55. СУ**

1. За осигуряване на качеството се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва:

Консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

2. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството.
3. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.
4. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления на образованието.

### **ФИНАНСИРАНЕ**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи. Училището може да ползва и други източници на финансиране - спонсорство, национални и международни програми и проекти.



## 1. Критерии по области на оценяване и показатели за измерване на постигнатото качество 55. СУ „Петко Каравелов

№ по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
1.	Област: Достъп до образование и обучение	20				
1.1.	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му	3,0	Липсват начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището, в т.ч. училищен сайт <b>0,0 т.</b>	Изготвят се и се издават информационни рекламни и други видове табла в сградата на училището, има статичен училищен сайт <b>1,0 т.</b>	Изготвят се и се издават информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на училището, поддържа се динамичен училищен сайт <b>2,0 т.</b>	Използват се многобройни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му: издаване на училищен вестник, училищно радио и/или телевизия, електронни информационни средства: брошури, рекламни материали и др.: поддържа се динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване онлайн. <b>3,0 т.</b>



N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
1.2.	Осигурена достъпна архитектурна среда	3,0	Не е осигурена <b>0,0 т.</b>	Обособени рампи към входовете, адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги. <b>1,5 т.</b>	Обособени рампи към входовете, адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; ресурсен кабинет. <b>2,5 т.</b>	Обособени рампи към входовете, адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги; ресурсен кабинет, асансьор. <b>3,0 т.</b>



N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
1.3.	Наличие на модерна материално-техническа база за обучение (кабинети, лаборатории и др.) в съответствие с изискванията на ДОС	5,0	Има кабинети, лаборатории и, но не по всички изучавани дисциплини, наличните са оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. <b>0,0 т.</b>	Има кабинети, лаборатории по всички изучавани дисциплини, наличните са оборудвани с морално и физически остаряла, често повреждаща се техника. <b>1,5 т.</b>	Има кабинети, лаборатории по всички изучавани дисциплини, наличните са оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника. <b>3,5 т.</b>	Има кабинети, лаборатории по всички изучавани дисциплини, наличните са оборудвани с работеща и използваща се в голяма част от реалния бизнес техника, поне една от учебните лаборатории е оборудвана със съвременна работеща техника, използвана от фирмите в бранша. <b>5,0 т.</b>



N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
1.4.	Равнище на административно обслужване	2,0	Административното обслужване не е ефективно, на лице са сигнали, не се използват възможностите на ИКТ, служителите, които го осъществяват не са компетентни, често са груби и неучтивни. <b>0,0 т.</b>	Административното обслужване е добро, но без използване на ИКТ, служителите, които го осъществяват, не винаги са вежливи и коректни. <b>0,75 т.</b>	Административното обслужване е добро, позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти, частично се използват и различни форми на ИКТ, служителите са компетентни, вежливи и коректни. <b>1,5 т.</b>	Административното обслужване позволява бърз и надежден достъп до информация, предлага полезни и лесни за използване инструменти, използват се в различни форми на ИКТ, служителите са компетентни, вежливи, коректни, любезни и приветливи. <b>2,0 т</b>



N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
1.5.	Осигуряване на възможност за образование и обучение в различни форми на обучение	1,0	Училището осигурява възможност за образование и обучение само в една форма на обучение. <b>0,0 т.</b>	Училището осигурява възможност за образование и обучение в две форми на обучение. <b>0,5 т.</b>	Училището осигурява възможност за образование и обучение в три форми на обучение. <b>0,75 т.</b>	Училището осигурява възможност за образование и обучение в повече от три форми на обучение. <b>1,0 т.</b>
1.6.	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани- %	2,0	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани- до 2%. <b>0,5 т.</b>	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани- от 2% до 5%. <b>1,0 т.</b>	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани- от 5% до 10%. <b>1,5 т.</b>	Относителен дял на учениците от уязвими групи спрямо общия брой обучавани- над 10%. <b>2,0 т.</b>



N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
1.7.	Предоставяне на възможност за професионално обучение и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците	1,0	Не се предоставя възможност за професионално обучение и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците. <b>0,0 т.</b>	Предоставя възможност за професионално обучение и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците по една професия/специалност. <b>0,5 т.</b>	Предоставя възможност за професионално обучение и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците по две професии/специалности. <b>0,75 т.</b>	Предоставя възможност за професионално обучение и придобиване на професионални знания, умения и компетентности от учениците по три и повече професии/специалности. <b>1,0 т.</b>





55 СУ „Петко Каравелов“ – София, район „Студентски“, ул. „Дъбница“ 3

тел.: 02/ 877 12 97; факс: 02/ 974 55 42; e-mail: 55su@55su.bg

N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.	Област: придобиване на професионална квалификация	65				



N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.1.	Функционираща вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището	2,0	Няма разработена вътрешна система. <b>0,0 т.</b>	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството на образованието и обучението в училището и тя функционира епизодично. <b>0,75 т.</b>	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството на функциониранието и се отчитат резултати. <b>1,5 т.</b>	Разработена е вътрешна система за повишаване на качеството и тя функционира ефективно-отчитат се резултати, на основание, на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството. <b>2,0 т.</b>



N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.2.	Създаден механизъм за ранно предупреждение за различни рискове	1,0	Няма създаден <b>0,0 т.</b>	Има създаден механизъм, но той не функционира координирано. <b>0,5 т.</b>	Има създаден механизъм той функционира координирано, но епизодично. <b>0,75 т.</b>	Има създаден механизъм той функционира координирано, перманентно и ефективно. <b>1,0 т.</b>
2.3.	Създаден механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството	1,0	Няма създаден. <b>0,0 т.</b>	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 50% от показателите за измерване на постигнатото качество. <b>0,5 т.</b>	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат до 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. <b>0,75 т.</b>	Има създаден механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности обхващат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество. <b>1,0 т.</b>



N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.4.	Проведено измерване на постигнатото качество чрез самооценяване	3,0	Не е проведено самооценяване <b>0,0 т.</b>	Проведено е самооценяване, но не е изготвен доклад. <b>0,5 т.</b>	Проведено е самооценяване, изготвен е доклад, но не са формулирани коригиращи мерки. <b>2,0 т.</b>	Проведено е самооценяване, изготвен е доклад и са формулирани коригиращи мерки. <b>3,0 т.</b>
2.5.	Относителен дял на информираните и консултираните за кариерно развитие от общия брой обучавани- %	3,0	Няма информирани и консултирани и обучавани за кариерно развитие. <b>0,0 т.</b>	Информираните и консултираните за кариерно развитие обучавани не надвишават 30% <b>1,0 т.</b>	От 31% до 60%. <b>2,0 т.</b>	Над 60%. <b>3,0 т.</b>



55 СУ „Петко Каравелов“ – София, район „Студентски“, ул. „Дъбница“ 3

тел.: 02/ 877 12 97; факс: 02/ 974 55 42; e-mail: 55su@55su.bg

N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.7.	Относителен дял на учителите, участвали в различни форми на допълнително и продължаващо обучение, от общия брой учители- %	2,0	Няма учители, участвали в допълнително и продължаващо обучение. <b>0,0 т.</b>	До 20%. <b>1,0 т.</b>	От 21% до 60%. <b>1,5 т.</b>	Над 60%. <b>2,0 т.</b>



N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.8.	Относителен дял на учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда, от общия брой учители- %	2,0	Няма учителите, участвали в допълнително обучение чрез мобилност в друга страна и/или на работно място в реална работна среда. 0,0 т.	До 10 %. <b>1,0 т.</b>	От 11% до 30%. <b>1,5 т.</b>	Над 30%. <b>2,0 т.</b>
2.9.	Относителен дял на отпадналите от училище към постъпилите в началото на обучението- %	2,0	Над 5%. <b>0,0 т.</b>	От 4% до 5%. <b>0,75 т.</b>	От 2% до 3%. <b>1,5 т.</b>	От 0% до 2%. <b>2,0 т.</b>



55 СУ „Петко Каравелов“ – София, район „Студентски“, ул. „Дъбница“ 3

тел.: 02/ 877 12 97; факс: 02/ 974 55 42; e-mail: 55su@55su.bg

N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.10.	Относителен дял на успешно положилите държавните изпити от допуснатите- %	4	От 20% до 39%. <b>1,0 т.</b>	От 40% до 59%. <b>2,0 т.</b>	От 60% до 84%. <b>3,0 т.</b>	От 85% до 100%. <b>4,0 т.</b>



2.11.	Организация и планиране на урока	4,0	До 30% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока и/или не разбират необходимо да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности и на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). <b>0,75 т.</b>	От 31% до 60% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока проявяват гъвкавост и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). <b>2,0 т.</b>	От 61% до 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта да извършват промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). <b>3,0 т.</b>	Над 80% от учителите имат достатъчни умения при планиране на урока проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговорят на образователните потребности на групи или отделни ученици (изоставащи, напреднали). <b>4,0 т.</b>
-------	----------------------------------	-----	---	--	---	---





N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.12.	Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците	4,0	От 10% до 30% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. <b>0,75 т.</b>	От 31% до 60% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. <b>1,5 т.</b>	От 61% до 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. <b>2,5 т.</b>	Над 80% от учителите използват разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците. <b>4,0 т.</b>



N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.13.	Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията, компетентностите, информираността на учениците за тях	3,0	От 10% до 30% от учителите имат точно и ясно формулиран и критерии за оценяване на знанията, уменията, компетентностите на учениците и те са запознати с тях. <b>0,75 т.</b>	От 31% до 60% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията, компетентностите на учениците и те са запознати с тях. <b>1,5 т.</b>	От 61% до 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията, компетентностите на учениците и те са запознати с тях. <b>2,5 т.</b>	Над 80% от учителите имат точно и ясно формулирани критерии за оценяване на знанията, уменията, компетентностите на учениците и те са запознати с тях. <b>3,0 т.</b>



2.14.	Ритмичност на оценяването	2,0	От 10% до 30% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. <b>0,5 т.</b>	От 31% до 60% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. <b>1,0 т.</b>	От 61% до 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. <b>1,5 т.</b>	Над 80% от учителите оценяват ритмично постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, проверяват прецизно писмените работи, оценяват ги и поставят аргументирана рецензия. Съхраняват входно и изходно ниво до края на учебната година. <b>2,0 т.</b>
-------	---------------------------	-----	--	--	--	--



55 СУ „Петко Каравелов“ – София, район „Студентски“, ул. „Дъбница“ 3

тел.: 02/ 877 12 97; факс: 02/ 974 55 42; e-mail: 55su@55su.bg

N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.15.	Относителен дял на учениците, участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от общия брой ученици- %	2,0	Участвали в състезания, олимпиади, конкурси и др. от 10% до 30% от общия брой ученици. <b>0,5 т.</b>	От 31% до 60%. <b>1,0 т.</b>	От 61% до 80% <b>1,5 т.</b>	Над 80% <b>2,0 т.</b>



N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.16.	Реализирани училищни, национални и международни програми и проекти	2,0	Училището няма участие в програми и проекти. <b>0,0 т.</b>	Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, но няма класирани такива (училищни, национални, европейски и др. международни). <b>0,75 т.</b>	Училището участва в програми, кандидатства с разработени проекти, и класирани такива (училищни, национални, европейски и др. международни) - най-малко два броя. <b>1,5 т.</b>	Училището участва в кандидатства с разработени проекти, и класирани такива (училищни, национални, европейски и др. международни)- три и повече броя. <b>2,0 т.</b>



N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.17.	Дейност на училищното настоятелство	2,0	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година няма реализирана дейност. <b>0,0 т.</b>	Има създадено училищно настоятелство, но през учебната година епизодично реализира дейност по инициатива на ръководството на училището. <b>0,75 т.</b>	Училищното настоятелство осигурява допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности организирани от училището. <b>1,5 т.</b>	Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището. Включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др. Подпомага социално слаби ученици. <b>2,0 т.</b>



2.18.	Педагогическо взаимодействие „училище-семејство“	2,0	Родителите не са информирани за учебните планове и програми по профили. За организира ните от училището извънкласн и дейности и не са мотивирани за участие в тях. <b>0,0 т.</b>	Има изграден информационен сайт с учебните планове по профили, родителите са запознати на родителска среща с училищния учебен план. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, но не проявяват интерес. <b>0,75 т.</b>	Има изграден информационен сайт с учебните планове по профили, са посочени сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности, проявяват	Има изграден информационен сайт с учебните планове по профили, са посочени сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация по изучаваните в училището специалности е налична и на сайта на училището. Родителите са информирани за планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт, проявяват интерес и участват в организирането и провеждането им. <b>2,0 т.</b>
-------	--	-----	---	---	---	--



N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
					интерес и подпомагат организацията и провеждането им. <b>1,5 т.</b>	
2.19.	Относителен дял на успешно положилите държаните зрелостни изпити от допуснатите- %	2,0	От 20% до 39%. <b>0,5 т.</b>	От 40% до 59%. <b>1,0 т.</b>	От 60% до 84%. <b>1,5 т.</b>	От 85% до 100%. <b>1, 5 т.</b>





N по Ред	Наименование на критериите по области на оценяване	Макс. Брой точки	Показатели за измерване на равнището на постигнатото качество			
2.20.	Педагогическо взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно равнище	2,0	Училището не взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно регионално равнище. <b>0,0 т.</b>	Училището взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно регионално равнище за повишаване на качеството на образование. <b>0,75 т.</b>	Училището активно взаимодейства с всички заинтересовани страни на местно регионално равнище за повишаване на качеството на образование. <b>1,5 т.</b>	Училището много активно участва в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно регионално равнище за повишаване на качеството на образование, за модернизиране на материално-техническата база на училището и др. <b>2,0 т.</b>



**Приложение 2. Вътрешни правила за проследяване на качеството на образованието в 55. СУ**

<b>План-график</b>	<b>Механизъм</b>	<b>Органи за управление</b>	<b>Резултати</b>	<b>Мерки</b>
Септември	1.Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи през I учебен срок 2. 25- 30 септември изготвяне на входни нива по предмети от II до XII клас	1. Учители по предмети 2. Методически обединения	1.Отлични и много добри 2.Добри 3.Задоволителни и незадоволителни/ слаби резултати	1. Консултации за ученици, които напредват по-бързо от останалите; включване в занимания по интереси (изграждане на модерна архитектурна среда с цел подобряване на дигитална креативност); участие в извънкласни дейности- олимпиади, конкурси, състезания 2. Консултация по предмет с цел мотивация за повишаване на резултатите; включване в занимания по интереси; участие в извънкласни дейности 3. Консултации по предмет за наваксване на пропуски; работа с логопед; допълнителна подкрепа по предмета в размер на 5- 10 часа



<b>План-график</b>	<b>Механизъм</b>	<b>Органи за управление</b>	<b>Резултати</b>	<b>Мерки</b>
Октомври	1.15 октомври провеждане на входни нива 2.До 20 октомври обобщение на резултатите 1. До 31 октомври сбирка на МО за анализ на резултатите и определяне на мерки за повишаване на качеството	1. Преподавателите по предмети 2. Преподавателите по предмети 3. МО		
<b>Ноември-декември</b>	Провеждане на текущи устни и писмени изпитвания за проследяване на качеството на образованието (ритмичност на оценяването)	Преподавателите по предмети		
<b>ДЯнуари</b>	1. 15-20 януари изготвяне на междинни нива/ класни работи 2. 20-27 януари провеждане на междинни нива/ класни работи	1.Преподаватели по предмети 2.Преподаватели по предмети		
<b>Февруари</b>	1.Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи през II	1.Преподаватели		



<b>План-график</b>	<b>Механизъм</b>	<b>Органи за управление</b>	<b>Резултати</b>	<b>Мерки</b>
	учебен срок 2. До 10 февруари сбирка на МО за установяване нивото на постигнатите резултати през I учебен срок . Набелязване на нови мерки за подобряване на качеството на обучение 3. Провежда на директорски самостоятелни работи в начален етап	2.МО 3. Директор и учители		
<b>Март</b>	Анализ на резултатите от проведените директорски контролни и набелязване допълнителни мерки	Директор и МО		
<b>Април</b>	Провеждане на текущи устни и писмени изпитвания за проследяване на качеството на образованието ( ритмичност на оценяването)	Преподаватели по предмети		
<b>Май</b>	1. До 10 май изготвяне на изходни нива I- III клас 2. Провеждане на изходни нива I-III клас 3. Обобщение, анализ и набелязване на мерки при деца с необходимост от допълнителна работа	1. Преподаватели 2. Преподаватели 3. МО		
<b>Юни</b>	1. Провеждане на изходни нива/	1. Преподаватели		



55 СУ „Петко Каравелов“ – София, район „Студентски“, ул. „Дъбница“ 3

тел.: 02/ 877 12 97; факс: 02/ 974 55 42; e-mail: 55su@55su.bg

<b>План-график</b>	<b>Механизъм</b>	<b>Органи за управление</b>	<b>Резултати</b>	<b>Мерки</b>
	класни работи IV- XI клас 2.Обобщение, анализ на резултатите и определяне на ученици, нуждаещи се от допълнителна работа или поправителна сесия 3.Задълбочен анализ на резултатите от проведените НВО и ДЗИ и извеждане на конкретни мерки за подобряване качеството на образование	2.МО 3.ПС и МО		

### Приложение 3. Мониторинг за проследяване качеството на образованието в 55. СУ



План- график	Механизъм	Брой посещения
Ноември - декември	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В началото на ноември по предварително установен график младши учители посещават часове на старши, с цел обмяна на опит и подобряване качеството на образованието.</li><li>2. Среща между наблюдаващия и наблюдавания учител, за да се обсъдят силни и слаби страни; препоръки.</li><li>3. В началото на декември по предварително установен график старши учители посещават часове на младши, с цел обмяна на опит и подобряване качеството на образованието.</li><li>4. До средата на декември среща между наблюдаващия и наблюдавания учител, за да се обсъдят силни и слаби страни; взаимни препоръки.</li></ol>	<b>По 2 часа ( при различни учители; по различни предмети)</b>
Март – април	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В началото на март по предварително установен график младши учители посещават часове на старши, с цел обмяна на опит и подобряване качеството на образованието; „Ден на отворените врати“.</li><li>2.Среща между наблюдаващия и наблюдавания учител, за да се обсъдят силни и слаби страни; препоръки.</li><li>3.В средата на април по предварително установен график старши учители посещават часове на младши, с цел обмяна на опит и подобряване качеството на образованието.</li><li>4.До края на април среща между наблюдаващия и наблюдавания учител, за да се обсъдят силни и слаби страни; взаимни препоръки.</li></ol>	<b>По 2 часа ( при различни преподаватели/ по различни часове)</b>



55 СУ „Петко Каравелов“ – София, район „Студентски“, ул. „Дъбница“ 3

тел.: 02/ 877 12 97; факс: 02/ 974 55 42; e-mail: 55su@55su.bg

---

Септември - юни	С цел проследяване качеството на образованието в 55. СУ Директорът и неговите заместници осъществяват целогодишен мониторинг .	
-----------------	--	--