



55 СУ „Петко Каравелов“ – София, район „Студентски“, ул. „Дъбница“ 3
тел.: 02/ 877 12 97; e-mail: 55su@55su.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР 55.СУ
ТАНЯ ПАНЧЕВА**

П Л А Н
ЗА РАБОТА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И
ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА
НА УЧЕНИЦИТЕ В 55 СУ „ПЕТКО КАРАВЕЛОВ“
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 Г.



ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците в училище, чрез оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
2. Намаляване и преодоляване на проблемното поведение на учениците в училище, чрез оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
3. Намаляване броя на наказаните ученици и предприемане на превантивни мерки за последващи наказания.
4. Привличане на родители на деца в риск от отпадане за партньорска работа с тях, съвместна с училищния психолог, както и с други институции и организации, имащи отношения към проблема.

ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ С ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ, УЧЕНИЦИ С БЕЗПРИЧИННО ОТСЪСТВИЕ ОТ УЧИЛИЩЕ И УЧЕНИЦИ С НАЛОЖЕНИ САНКЦИИ, КОИТО СА В РИСК И СА ЗАСТРАШЕНИ ОТ ОТПАДАНЕ.

Тези дейности имат за цел изграждане на позитивен организационен климат в училището. Значително място заема психологическата подкрепа, осъществявана от училищен психолог, създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички организации в образователния процес, както и предоставяне на методическа помощ на учителите, извършване на индивидуална и групова работа с ученици, работа със средата на ученика – семейството и връстниците.

1. Вътрешна мотивация за преодоляване на проблемното поведение, насилието и тормоза на учениците в риск, застрашени от налагане на санкции и наложени вече такива.

1.1. За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справане със затрудненията му във връзка с приобщаването му в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите прояви, се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:

- Обсъждане на възникналите проблеми от ученика и класния ръководител – с цел изясняването им и получаване на подкрепа за разрешането;
- Консултиране на ученик с училищен психолог;



- Използване на посредник при решаване на конфликт в училище (при необходимост);
- Създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните му умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- Насочване на ученика към занимания съобразени с неговите потребности и интереси;
- Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или на училището;
- Други дейности, определени в правилника за дейността на институцията.

Дейността се документира в електронния дневник на класа и се информира родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за него.

Срок: постоянен

**Отговорник: класните ръководители,
училищен психолог и учители**

Контролът за отразяване на дейностите в дневника: заместник-директор

1.1. За всички предприети гореизброени дейности с учениците – преодоляване на проблемно поведение, справяне със затруднения в образователния процес, с участие в дейността на институцията и с поведенческите им прояви, се информира родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за него и се изисква писмено информирано съгласие.

- Родителят, представителят на ученика или лицето, което полага грижи за него, е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите;
- При отказ от страна на родителя, представителя на ученика и лицето, което полага грижи за него, да изрази съгласие за дейностите, да окаже съдействие или да подпомогне реализирането им, директорът на 55 СУ писмено уведомява отдела за Закрила на детето по местоживеенето на ученика.

Срок: постоянен

**Отговорник: класни ръководители,
Учители, координиращ екип,
училищен психолог, директор**



2.В зависимост от причините за проблемното поведение на ученика, освен налагане на наказание, се предоставя планирана обща подкрепа за личностното му развитие, като:

- Консултации по учебни предмети (ако има затруднения в обучението);
- Консултации с училищен психолог за преодоляване на проблемно поведение;
- Допълнително обучение и допълни консултации в неучебно време, включващо и ваканциите;
- Участие в занимания по интереси и други извънкласни дейности.

2.1.Видът на общата подкрепа се определя от координиращ екип, съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и с родителя, представителя на ученика или лицето, което полага грижи за него. След определяне на проблема, чрез подаване на заявление в канцеларията на училището.

2.2.За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения на правилника на 55 СУ, отсъстват по неуважителни причини (в образователния процес) или са в риск от отпадане, училищния психолог осъществява връзката и координира сътрудничеството между училището и семейството; между училището и съответните институции (при необходимост).

Срок: постоянен

**Отговорник: класни ръководители и
училищен психолог**

3.Преди налагане на санкция (в зависимост от вида ѝ), директорът съответно педагогическия съвет, задължително изслушва ученика и/или се запознава с писмено му обяснение, обсъжда фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение.

- Изслушването задължително се извършва в присъствието на училищен психолог;
- На изслушването могат да присъстват и учители или друг педагогически специалист от училището.

Срок: постоянен

Отговорник: координиращ екип



4.Подкрепа за личностно развитие на ученик в риск от отпадане, при наличие на причини за това и наложени санкции.

- Инициативата за оказване на обща и допълнителна подкрепа, освен от класен ръководител и учители, може да бъде и от родителя, представителя на ученика или на лицето, което полага грижи за него, след подаване на заявление с нужната информация в канцеларията на училището;
- Своевременно се извършва писмено информиране на координиращия екип за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика при спазена процедура за това.

Срок: постоянен

**Отговорник: класни ръководители,
учители и родители**

5.До родителите на наказаните ученици и учениците с проблемно поведение, директорът на 55 СУ изпраща уведомително писмо за провеждане на среща – разговор с координиращия екип. Координиращият екип изготвя протокол за проведената среща.

Срок: постоянен

Отговорник: координиращ екип

6.При неявяване на родител на посочената среща, се провежда среща – разговор между координиращия екип, класния ръководител и ученика за изясняване на причините за проблемното му поведение и честите отсъствия, както и начините за установяване на контакт с родителя. Координиращият екип изготвя график за срещите, като води протокол.

Срок: постоянен

Отговорник: координиращ екип

7.Координиращият екип разглежда предоставените документи и въз основа на събраната и анализирана информация, набелязва мерки за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика в риск от отпадане. Координиращият екип изготвя протокол за всяка своя среща.

Срок: постоянен

Отговорник: координиращ екип



8. Провеждане на редовни разговори между училищния психолог и ученици в риск или с проблемно поведение, като срещите се отразяват в дневника на психолога.

Срок: постоянен

Отговорник: училищен психолог

9. Ако е необходима допълнителна подкрепа на ученици, координиращия екип предлага на директора на 55 СУ да утвърди състави на Екипи за подкрепа на личностно развитие на ученици в риск, с проблемно поведение, допуснали безпричинно отсъствия от училището, за които им са наложени санкции и са застрашени от отпадане.

Срок: постоянен

Отговорник: координиращ екип

10. Екипът за подкрепа на личностно развитие на ученици в риск от отпадане, извършва своята дейност съгласно нормативните изисквания на ЗПУО и Наредбата за приобщаващо образование – събира и анализира информация.

Срок: постоянен

Отговорник: ЕПЛР

11. Координиращият екип координира извършването на оценки на индивидуалните потребности на учениците от ЕПЛР.

Срок: постоянен

Отговорник: координиращ екип

12. Координиращият екип координира работата на екипите в 55 СУ и осигурява връзка с други институции за подкрепа на личностното развитие на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: координиращ екип

13. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения на правилника на 55 СУ, отсъстват по неуважителни причини или са в риск от отпадане, училищният психолог осъществява връзката и координира сътрудничеството между училището и семейството, както и между училището и съответните институции (при необходимост).



Срок: постоянен

Отговорник: училищен психолог

14.Ежемесечна проверка на училищната документация, свързана с отсъствията на учениците.

Срок: постоянен

**Отговорник: Директор,
заместник-директор**

15.Провеждане на анкета сред учениците за причините на отсъствията и даване на препоръки за недопускането им. Изготвяне на обобщен анализ, който да се предостави на координиращия екип.

Срок: м. ноември 2023г.

Отговорник: училищен психолог

16.Включване на ученици в риск застрашени от отпадане във форми на извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители

17.Осъществяване на подкрепа на ученик, застрашен от отпадане, от негови връстници и оказване на помощ при затруднение в усвояване на учебен материал.

Срок: постоянен

Отговорник: класен ръководител

18.Координиращият екип организира съхраняването на необходимите документи, за които са формирани и работят екипи за подкрепа и личностно развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: координиращ екип

19.Координиращият екип изготвя и представя на педагогическия съвет след приключване на втория учебен срок на настоящата учебна година, обобщен доклад за изпълнението на плана.

Срок: годишен съвет

Отговорник: координиращ екип



20. Запознаване на педагогическия екип на 55 СУ на съвет, с настоящия план и възможностите за оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

Срок: м. септември 2023г.

Отговорник: училищен психолог

21. Запознаване на учениците в Часа на класа с възможностите за оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностното им развитие.

Срок: м. октомври 2023г.

Отговорник: класни ръководители

22. Запознаване на родителите във всички класове на родителска среща с настоящия план и възможностите за оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците.

Срок: м. октомври 2023г.

Отговорник: класни ръководители